

# **HRVATSKI CRVENI KRIŽ GRADSKO DRUŠTVO GAREŠNICA**

Garešnica, 07.12.2020. godine

Broj: 45/20

## **PLAN I PROGRAM RADA GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA GAREŠNICA ZA 2021. GODINU - prijedlog** ( *osnovne smjernice* )

**Plan i program rada Crvenog križa Garešnica za 2021. godinu zasniva se na:**

- Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu – ( NN 71/10 )
- Zakonu o zaštiti znaka i naziva Crvenog križa
- Pravilniku o Službi traženja HCK
- Statutu Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca, Statutu HCK, te Statutu GDCK Garešnica
- « Strategiji 2020.» Međunarodne Federacije društava Crvenog križa i Crvenog polumjeseca
- Zakonu o radu
- Zakonu o udrugama
- Zakonu o krvi i krvnim pripravcima
- Zakonu o zdravstvenoj zaštiti
- Zakonu o socijalnoj skrbi
- Zakonu o zdravstvenom osiguranju
- Zakonu o humanitarnoj pomoći
- Zakona o volontiranju
- Zakonu o sigurnosti prometa na cestama
- Zakonu o zaštiti na radu
- Zakonu o azilu
- Zakonu o zaštiti i spašavanju
- Drugim pravilnicima i propisima.

Svojim planiranim aktivnostima pokrivati će se područje Grada Garešnica, te općina Berek, Hercegovac i Velika Trnovitica.

*Planirane aktivnosti mogu se podijeliti na provedbu:*

- 1. Zdravstvenih programa**
- 2. Socijalnih programa**
- 3. Službe traženja**
- 4. Rada s mladeži Crvenog križa**
- 5. Pomoći zajednici – s naglaskom na volontiranje**
- 6. Zajedničkih akcija HCK**
- 7. Promidžbenih djelatnosti**
- 8. Ostalih aktivnosti Crvenog križa**

## **1. PROVOĐENJE ZDRAVSTVENIH PROGRAMA**

*Dobrovoljno darivanje krvi:*

- u suradnji sa Hrvatskim Zavodom za transfuzijsku medicinu iz Zagreba-organizirati minimalno četiri akcije prikupljanja krvi u skladu s Planom prikupljanja krvi HCK i utvrđenim terminima i lokacijama provedbe akcija.

Tijekom 2021. godine planira se prikupiti ukupno 500 doza dragocjene tekućine.

- vođenje i ažuriranje kartoteke darivatelja krvi
- obilježavanje Dana dobrovoljnih darivatelja krvi, vodeći računa o sustavu priznanja darivatelja krvi temeljem Pravilnika o priznanjima HCK
- rad na promidžbi darivanja krvi te animacija darivatelja- poglavito mladi i žene
- provedba ostalih aktivnosti – reguliranje povlastica sa nacionalnog niva-bespaltno dopunsko zdravstveno osiguranje za darivatelje sa 26- odnosno 36 darivanja.
- informatizacija evidencije DDK-vi

*Prva pomoć za vozače:*

Nastavak suradnje sa auto-školom „Signum“, odnosno:

- organizacija i provedba Tečaja prve pomoći za vozače vozila na motorni pogon iz predmeta Pružanje prve pomoći osobama ozlijeđenim u prometnoj nezgodi
- osiguravanje potrebitih nastavnih sredstava i pomagala za potrebe osposobljavanja kandidata
- vođenje evidencije polaznika tečaja
- relicenciranje starih- licenciranje novih predavača- doktora
- temeljem Odluke Odbora društva voditi brigu o realizaciji povlastica za darivatelje krvi – polaznike tečaja
- ostale aktivnosti vezane za provedbu tečajeva
- nabava tehničkih pomagala i opreme glede vršenja obuke kandidata

### ***Prva pomoć za zaposlenike na radu:***

- organizacija i provedba Tečaja prve pomoći zaposlenicima na radu, sukladno Zakonu o zaštiti na radu i Pravilnika o pružanju prve pomoći zaposlenicima na radu.
- osiguravanje potrebitih nastavnih sredstava i pomagala za potrebe osposobljavanja kandidata
- vođenje evidencije polaznika tečaja
- izdavanje Uvjerenja o osposobljenosti
- ostale aktivnosti vezane za provedbu tečajeva

### ***Logopedska rehabilitacija:***

- provođenje logopedske rehabilitacije u uredu društva, jednom tjedno, tri puta mjesečno
- vođenje evidencije polaznika
- vođenje liste čekanja
- osiguravanje potrebitih nastavnih, didaktičkih i ostalih pomagala za provedbu tretmana
- ostale aktivnosti

## **Razvijanje i populacija donorske mreže**

### ***Provedba ostalih zdravstvenih programa:***

- organizacija predavanja o samo- zaštitnom ponašanju pojedinaca i očuvanju zdravlja – npr. Povodom Svjetskog dana borbe protiv AIDS-a, Svjetskog Dana prve pomoći

## **2. PROVOĐENJE SOCIJALNIH PROGRAMA**

### ***Prikupljanje i distribucija humanitarne pomoći:***

- organizacija prijema humanitarne pomoći ( poglavito rabljene odjeće i obuće, namještaja, bijele tehnike i sl) u skladištu društva, tijekom cijele godine- „ Dobrosusjedska pomoć“
- **tjedna** distribucija humanitarne pomoći u skladištu društva osobama u stanju socijalne potrebe, s područja bivše općine Garešnica, četvrtkom od 16-18 sati
- ostale aktivnosti vezane za prijem i distribuciju pomoći –
- razvijanje mreže volontera,

### ***Organizacija humanitarno-sabirnih akcija:***

- organizacija tradicionalne akcije « Solidarnost na djelu «
- organizacija ciljanih, humanitarno- sabirnih akcija za osobe u stanju potrebe ( poglavito u Tjednu HCK – 08. do 15 svibnja . i Tjednu Solidarnosti od 08.-15. prosinca)
- pokretanje apela glede prikupljanja finncijskih sredstava za bolesne sugrađane ( npr. u prigodi obilježavanja Dana Grada, Tjedna HCK i sličnim akcijama te akcijama drugih udruga)
- odazivanje Apelima za pomoć stanovništvu pogođenom katastrofama i drugim izvanrednim situacijama u RH i svijetu.

### ***Suradnja sa institucijama vezanim za provođenje socijalnih programa:***

- suradnja sa Centrom za socijalnu skrb Garešnica
- suradnja sa Dnevnim centrom
- suradnja sa članovima Udruge Hrvatskih branitelja domovinskog rata Policije Garešnica
- suradnja sa Dijabetičkom udrugom Garešnica
- suradnja sa Udrugom umirovljenika Garešnica
- suradnja sa patronažnom službom Doma zdravlja Garešnica
- suradnja sa Udrugom invalida iz Bjelovara
- suradnja sa Caritasom bjelovarsko-križevačke nadbiskupije
- suradnja sa Društvom Crvenog križa Bjelovarsko-bilogorske županije
- suradnja sa potencijalnim donatorima: privredni subjekti-obrtnici-vlasnici OPG-a.
- suradnja sa udrugama koji u svom programu provode humanitarne programe

### ***Provedba programa Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike***

#### ***1. POMOĆ U KUĆI***

Osnovni smisao programa je osiguranje dostojanstvenih životnih uvjeta starijim osobama, skrb o njihovim osnovnim životnim – individualnim potrebama, pružanjem usluga u kući korisnika, odnosno pomoć i podrška korisnicima u vlastitom domu i u zajednici.

Vrste usluga koje se u Programu pružaju besplatno određene su od strane Ministarstva, a usmjerene su na slijedeća područja:

- a) obavljanje kućnih poslova - gerontodomačica*
- b) održavanje osobne higijene- gerontodomačica*
- c) zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba- pomoćni radnik*

O korisnicima Programa izravno brine tim izvoditelja ( voditelj programa, gerontodomačice te pomoćni radnik ), a usluge se pružaju temeljem prava reguliranim rješenjem CZSS Garešnica.

#### **3. SLUŽBA TRAŽENJA**

##### ***Organizacija rada Službe traženja***

- rad na predmetima traženja nestalih, zatočenih i prisilno odvedenih osoba
- izdavanje Potvrda o vremenu provedenom u zarobljeništvu
- izvješćivanje obitelji nestalih osoba o vađenju krvi za DNA analizu
- suradnja sa Nacionalnim uredom Službe traženja HCK
- edukacija kadrova službe traženja – profesionalni djelatnici i volonteri
- edukacija i upoznavanje sugrađana o temeljima Međunarodnog humanitarnog prava, osnovnim ljudskim pravima i značenju Ženevskih konvencija.

#### **4. RAD S MLADEŽI CRVENOG KRIŽA**

##### ***Organizacija rada s mladeži***

- formiranje „ Kluba Mladih “ - intenzivirati suradnju sa SS Garešnica
- uključivanje mladeži u redovne aktivnosti Crvenog križa, poglavito glede obilježavanje Zajedničkih akcija HCK – prvenstveno provedba akcije „Solidarnost na djelu“
- provedba ciljanih- humanitarnih akcija prikupljanja materijalnih i financijskih sredstava u suradnji sa osnovnim školama i srednjom školom Garešnica, ekoloških akcija i slično
- edukativna predavanja sa zdravstvenom tematikom, afirmiranje volonterizma, humanosti, tolerantnosti i suosjećajnosti, animiranje darivatelja krvi – sve s ciljem odgoja i obrazovanja za zdrav način života i očuvanje prirode
- organizacija seminara „ Odgoj za humanost od malih nogu“- u suradnji sa HCK

##### ***Ostale aktivnosti vezene uz provođenje rada s mladeži –***

- distribucija promidžbenog materijala – informativke -kalendari HCK -, te slikovnice za učenike prvih razreda osnovnih škola „ Na putu do škole“ – u sklopu preventivne akcije „ Poštujte naše znakove“ u suradnji sa djelatnicima PP Garešnica

#### **5. PROVOĐENJE PROGRAMA POMOĆI ZAJEDNICI**

##### ***Organizacija i izvršavanje poslova i aktivnosti u sklopu pandemije KORONA-VIRUSA za oboljele osobe, osobe u samoizolaciji te ostale sugrađane uslijed ograničenog kretanja:***

- dostava lijekova, namirnica i ostalih materijalnih dobara ( npr. gableca, odjeće i obuće i sl).

##### ***Prijem i distribucija proizvoda namijenjenih za slobodnu distribuciju – donacije OPG-ova i drugih proizvođača hrane- poglavito voća i povrća***

##### ***Osposobljavanje za djelovanje u katastrofama:***

- aktivno sudjelovanje u formiranju Županijskog interventnog tima ( nabava opreme u skladu sa financijskim sredstvima, te popunjavanje ekipa za pomoć u katastrofama, njihovo opremanje i obuka ).
- sudjelovanje u pokaznim vježbama Javne vatrogasne postrojbe Garešnica
- suradnja sa državnom upravom za zaštitu i spašavanje, PU Bjelovar glede obuke članova civilne zaštite, te sudjelovanje u vježbama evakuacije i spašavanja
- uključivanje u apele pomoći upućene sa nacionalnog nivoa-

##### ***Projekt « Radujemo se zajedno sa Vama »:***

- darivanje novorođenčadi prigodnim poklon-paketima- grad Garešnica, općine Hercegovac, Berek i Velika Trnovitica u sklopu projekta pod nazivom „ Radujemo se zajedno sa Vama“

### ***Prikupljanje sredstava putem « Kasica HCK »:***

- prikupljanje sredstava, evidentiranje od strane tročlane komisije, te namjensko trošenje istih Odlukom Odbora društva
- izvješćivanje javnosti o realiziranim programima
- aktivnosti na proširenju sabirnih mjesta- trenutno imamo dogovoreno četiri pozicije u gradu ( PBZ, HP, FINA, Komunalac)

### **Volonterski tim:**

- razvijanje mreže volontera,
- organizacija seminara za volontere
- domaća i međunarodna razmjena volontera
- organizacija jednodnevnog izleta za volontere
- afirmacija volonterskog rada i senzibiliziranje javnosti za volontiranje u zajednici
- uključivanje članova volonterskog tima u sva značajnija događanja u gradu

## **6. PROVOĐENJE ZAJEDNIČKIH AKCIJA HCK**

U suradnji sa članovima mladeži Crvenog križa, djelatnicima i volonterima društva aktivno se uključiti u:

- Obilježavanje Međunarodnog dana Crvenog križa
- Obilježavanje Tjedna Hrvatskog Crvenog križa
- Obilježavanje Svjetskog Dana prve pomoći
- Obilježavanje Tjedna borbe protiv TBC-a
- Provedbu akcije « Solidarnost na djelu »
- Obilježavanje Dana DDK-vi
- Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti
- Provođenje Tjedna solidarnosti
- Obilježavanje Svjetskog Dana borbe protiv AIDS-a
- Suradnja sa drugim udrugama ( udruge proizašle iz domovinskog rada, pčelarske udruge, izviđači, dijabetičari, članovi amaterskog Kazališta, umirovljenika, lovaca, vatrogasaca, sportskih i drugih udruga ) čije su aktivnosti i ciljevi djelovanja u skladu sa načelima Pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca.

## **7. PROMIDŽBENA AKTIVNOST DRUŠTVA**

Izdavanje i distribucija vlastitih promidžbenih materijala ( kalendara, karata ) te distribucija materijala iz ponude ekonomata HCK

Pravovremeno izvješćivanje javnosti o svim planiranim i provedenim aktivnostima društva.

Oglašavanje putem zajedničke web stranice svih GDCK BBŽ: [www.dckbbz](http://www.dckbbz)

## 8. PROVEDBA OSTALIH AKTIVNOSTI DRUŠTVA

Održavanje sjednica Odbora i Skupštine društva te Nadzornog Odbora GDCK Garešnica.  
Održavanje sjednica Odbora i Skupštine društva, Nadzornog Odbora DCK BBŽ, te koordinacije ravnatelja GDCK BBŽ ( Bjelovar, Daruvar, Grubišno Polje, Čazma i Garešnica)  
Koordinacija rada Županijskog društva Crvenog križa BBŽ temeljem vršenja funkcije ravnateljice društva od strane ravnateljice GDCK Garešnica .

Informiranje članstva i javnosti o radu udruge – suradnja sa medijima

Ovjeravanje dokumentacije osobama koje ostvaruju pravo na njemačku mirovinu

Izvršavanje posebnih obveza izrečenih maloljetnicima – počiniteljima prekršajnih

djela temeljem rješenja CZSS Garešnica i Prekršajnog suda, te punoljetnim osobama – temeljem rješenja Probacijskog ureda Bjelovar.

Uredno vođenje pismohrane.

Svakodnevni kontakt sa strankama

Podnošenje jednomjesečnih, tromjesečnih, polugodišnjih te godišnjih izvješća o radu društva ( MRMSOiSP, Hrvatski Crveni križ, FINA, ured za reviziju, ured za statistiku gradsko i općinska vijeća, BBŽ, tijela društva, donatori.)

Održavanje - čišćenje uredskog i skladišnog prostora društva, imovine i sitnog inventara.

Provedba ostalih neplaniranih – iznenadnih aktivnosti.



Ravnateljica

Melita Lozina

*Melita Lozina*