



REPUBLIKA HRVATSKA

DRŽAVNI ARHIV U BJELOVARU
Trg Eugena Kvaternika 3, 43000 Bjelovar
Tel.: +385 43 244 487
e-mail: pisarnica@dabj.hr
<http://www.dabj.hr>
OIB: 80099091562

KLASA: UP/I-612-06/21-03/28
URBROJ: 2103-26-03-21-02
Bjelovar, 26. studenog 2021.

Temeljem čl. 6. i 10. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/2018, 98/2019), čl. 5. i 7. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (NN 105/2020), a na zahtjev **Gradskog društva Crvenog križa Garešnica, Ul. Vladimira Nazora 13, 43280 Garešnica**, Urbroj: 57/21 od 11. studenog 2021. izdaje se:

R J E Š E N J E

o suglasnosti

na Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom Gradskog društva Crvenog križa Garešnica

i o odobrenju

Popisa gradiva s rokovima čuvanja Gradskog društva Crvenog križa Garešnica

1. Daje se suglasnost na primjenu Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom Gradskog društva Crvenog križa Garešnica, Broj: 57/21 od 11. studenog 2021. godine.
2. Odobrava se Popis gradiva s rokovima čuvanja Gradskog društva Crvenog križa Garešnica kao prilog Pravilima za upravljanje dokumentarnim gradivom, prema zahtjevu: Broj: 57/21 od 11. studenog 2021. godine.
3. Ovim Rješenjem odobrava se primjena Popisa gradiva s rokovima čuvanja u svrhu izrade prijedloga za odabiranje i izlučivanje isključivo onog gradiva Gradskog društva Crvenog križa Garešnica koje je navedeno u odobrenom Popisu.
4. Izmjene i dopune Pravila iz točke 1. ovog Rješenja, sukladno odredbi čl. 5. st. 2. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva, moraju se dostaviti Državnom arhivu u Bjelovaru (u daljnjem tekstu: DABJ) na suglasnost, u protivnom nisu pravno važeće.
5. Izmjene i dopune Popisa iz točke 2. ovog Rješenja, sukladno odredbi čl. 7. st. 3. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva, moraju se dostaviti DABJ na suglasnost, u protivnom nisu pravno važeće.

O b r a z l o ž e n j e

Budući da je Gradsko društvo Crvenog križa Garešnica izradilo Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom i Popis gradiva s rokovima čuvanja sukladno Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/2018, 98/2019) i Pravilniku o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (NN 105/2020), trebalo je donijeti Rješenje kao u dispozitivu.

Rokovi čuvanja gradiva u Popisu gradiva iz točke 2. ovoga Rješenja primjenjuju se ukoliko drugim propisom, odlukom ili rješenjem nadležnoga tijela, nije utvrđen dulji rok čuvanja.

Državni arhiv u Bjelovaru u svakom pojedinom slučaju izlučivanja gradiva kod Gradskog društva Crvenog križa Garešnica ima pravo odrediti i dulje rokove čuvanja od onih navedenih u Popisu gradiva iz točke 2. ovoga Rješenja.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu kulture i medija u roku 15 dana od dostave rješenja. Žalba se predaje putem Državnog arhiva u Bjelovaru.

RAVNATELJICA:

Martina Krivić Lekić, mag. hist et ethno.

