

| Kreirao vlasnik: | Odobrio: | Verzija: | Izmjene u odnosu na prethodnu verziju |
|--|--------------------|----------|---|
| Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Garešnica, 12. listopada 2021 | Odbor na sjednici: | 2.0 | Usklađenje s novim zakonskim okvirom u dijelu upravljanja dokumentarnim gradivima |

Napomena:

U stupcu s rokovima čuvanja (Rok) brojke označavaju godine čuvanja dokumenata.

Ostale oznake rokova čuvanja su:

Postupak:

T – trajno čuvanje - Po isteku roka dokumentacija se u cjelini odabire za trajno čuvanje.

I = Izlučiti - Po isteku roka dokumentacija se može izlučiti u cjelini, uz pribavljano odobrenje nadležnog državnog arhiva.

B = Brisati - Po isteku roka dokumentacija u digitalnom obliku se može obrisati u cjelini, uz pribavljano odobrenje nadležnog državnog arhiva.

Rok:

N – rok čuvanja računa se od isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala

Z - Rok čuvanja računa se od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom

| R. br. | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|--------------------------------------|-----------|--------------------------------------|---|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik |
| 1. ORGANIZACIJA I UPRAVLJANJE | | | | | | | | | | | |
| 1.1. Osnivanje i prijava | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. Osnivanje | | | | | | | | | | | |
| 1 | 1.1.1.1. | | Odluke o osnivanju | da | da | da | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 2 | 1.1.1.2. | | Prijave i registracija | da | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 3 | 1.1.1.3. | | Cjelokupna dokumentacija u vezi s promjenama u registru | da | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 4 | 1.1.1.4. | | Dokumentacija o osnivanju ovisnih društava | da | da | da | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 5 | 1.1.1.5. | | Dokumentacija o osnivanju društava sa drugim pravnim subjektima | da | da | da | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 6 | 1.1.1.6. | | Ostale statusne i druge promjene | da | - | da | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 1.1.2. Znakovi | | | | | | | | | | | |
| 7 | 1.1.2.1. | | Registracija i zaštita prava na korištenje | da | da | da | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 8 | 1.1.2.2. | | Dokumentacija u svezi s izradom znaka | da | da | da | da | Z+2 | Z+2 | I/B | I/B |

| R. br. | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|---------------|-----------|--------------------------------------|---|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik |
| 1.1.3. | | Ovjera i Deponiranje potpisa | | | | | | | | | |
| 9 | | | Potpisni listovi osoba ovlaštenih za potpisivanje financijske dokumentacije, javnobilježničke i druge ovjere potpisa ovlaštenih osoba | da | da | da | da | Z+10 | Z+10 | I/B | I/B |
| 1.1.4. | | Žigovi | | | | | | | | | |
| 10 | 1.1.4.1. | | Ovlaštenja za korištenje | da | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 11 | 1.1.4.2. | | Dokumentacija nastala u svezi s oblikovanjem i izradom žigova | da | - | da | da | Z+2 | Z+2 | I | I/B |
| 1.2. | | Upravljanje | | | | | | | | | |
| 1.2.1. | | Unutarnji ustroj | | | | | | | | | |
| 12 | 1.2.1.1. | | Statut | da | - | da | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 13 | 1.2.1.2. | | Dokumentacija u svezi s pripremom i donošenjem statuta | da | - | - | da | Z+2 | Z+2 | I | I/B |
| 14 | 1.2.1.3. | | Predmetni spisi | da | da | da | - | N+2 | N+2 | I/B | I |
| 1.2.2. | | Uprava | | | | | | | | | |

| R. br. | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|--------|---------------|--------------------------------------|--|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik |
| 15 | 1.2.2.1. | | Odluke o imenovanjima i konstituiranju tijela upravljanja | da | da | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 16 | 1.2.2.2. | | Poslovnik o radu | da | da | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 17 | 1.2.2.3. | | Zapisnici sa sjednica sa popratnim materijalima | da | da | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 18 | 1.2.2.4. | | Pisma namjere, Sporazumi o razumijevanju | da | da | da | - | Z+10 | Z+10 | I/B | I |
| 19 | 1.2.2.5. | | Međunarodni ugovori o dugoročnom financiranju | da | da | da | - | Z+11 | Z+11 | I/B | I |
| 20 | 1.2.2.6. | | Prijedlozi aktivnosti, programi rada i izvještaji tijela upravljanja | da | da | da | - | Z+5 | Z+5 | I/B | I |
| | 1.2.3. | odbor | | | | | | | | | |
| 21 | 1.2.3.1. | | Zapisnici sa popratnim materijalima | da | da | da | - | Z+5 | Z+5 | I/B | I |
| 22 | 1.2.3.2. | | Odluke i prijedlozi | da | da | da | - | Z+5 | Z+5 | I/B | I |

| R. br. | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|---------------|-----------|--|---|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik |
| 1.2.4. | | Programi i izvješća o radu | | | | | | | | | |
| 23 | 1.2.4.1. | | Godišnji programi rada | da | da | da | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 24 | 1.2.4.2. | | Godišnja i višegodišnja izvješća | da | da | da | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 25 | 1.2.4.3. | | Periodička izvješća za kraća razdoblja | da | - | da | - | Z+5 | Z+5 | I | I |
| 26 | 1.2.4.4. | | Ad hoc izvješća | da | - | da | - | N+1 | N+1 | I | I |
| 1.3. | | Poslovna suradnja | | | | | | | | | |
| 1.3.1. | | Suradnja s državnim i javnim službama | | | | | | | | | |
| 27 | 1.3.1.1. | | Suradnja, sporazumi i ugovori s nadležnim ministarstvom ili drugim ministarstvima | da | - | da | - | Z+5 | Z+5 | I | I |
| 28 | 1.3.1.2. | | Suradnja s HERA-om | da | - | da | - | Z+5 | Z+5 | I | I |
| 29 | 1.3.1.3. | | Ugovori s ostalim državnim i javnim tijelima RH | da | - | da | - | Z+5 | Z+5 | I | I |
| 30 | 1.3.1.4. | | Ugovori o darovanju nekretnina | da | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 31 | 1.3.1.5. | | Ugovori o poslovnoj suradnji, nagodbi, posudbi | da | - | da | - | Z+10 | Z+10 | I | I |
| 32 | 1.3.1.6. | | Opća prepiska, upiti i | da | - | da | - | Z+5 | Z+5 | I | I |

| R. br. | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|--------|---------------|--|--|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik |
| | | | sl. | | | | | | | | |
| | 1.3.2. | Suradnja s privatnim naručiteljima usluga | | | | | | | | | |
| 33 | 1.3.2.1. | | Zahtjevi za pružanje usluga | da | da | da | da | Z+5 | Z+5 | I/B | I/B |
| 34 | 1.3.2.2. | | Ugovori | da | da | da | da | Z+5 | Z+5 | I/B | I/B |
| 35 | 1.3.2.3. | | Opća prepiska, ponude, narudžbe i sl. | da | da | da | da | Z+5 | Z+5 | I/B | I/B |
| | 1.3.3. | Konferencije i seminari | | | | | | | | | |
| 36 | 1.3.3.1. | | Organizacija konferencija i seminara | da | - | da | - | Z+5 | Z+5 | I | I |
| 37 | 1.3.3.2. | | Učešće na plinskim skupovima | da | - | da | - | Z+5 | Z+5 | I | I |
| | 1.3.4. | Informiranje, marketing i odnosi s javnošću | | | | | | | | | |
| 38 | 1.3.4.1. | | Informativni materijal (brošure, leci, plakati, prezentacije u elektroničkom obliku i sl.) | da | - | da | - | Z+5 | Z+5 | I | I |
| 39 | 1.3.4.2. | | Promidžbeni aktivnosti (izrada posjetnica, kalendara, rokovnika) | da | - | da | - | Z+2 | Z+2 | I | I |

| R. br. | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|--------|---------------|--------------------------------------|---|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik |
| | | | i sl.) | | | | | | | | |
| | 1.3.5. | Pokroviteljstva | | | | | | | | | |
| 40 | 1.3.5.1. | | Evidencija dodijeljenih nagrada i priznanja | da | - | da | - | Z+5 | Z+5 | I | I |
| 41 | 1.3.5.2. | | Evidencija dodijeljenih sponzorstva i donacija | da | - | da | - | Z+5 | Z+5 | I | I |
| | 1.4. | Upravljanje kvalitetom | | | | | | | | | |
| | 1.4.1. | Dokumentacija | | | | | | | | | |
| 42 | 1.4.1.1. | | Propisi, pravilnici i priručnici | da | da | da | da | Z+10 | Z+10 | I/B | I/B |
| 43 | 1.4.1.2. | | Osnovne evidencije dokumentacije | da | da | da | da | Z+5 | Z+5 | I/B | I/B |
| 44 | 1.4.1.3. | | Pomoćne evidencije dokumentacije | da | da | da | da | Z+5 | Z+5 | I/B | I/B |
| | 1.4.2. | Dokumentacijske zbirke | | | | | | | | | |
| 45 | 1.4.2.1. | | Znanstveni radovi i izlaganja | da | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 46 | 1.4.2.2. | | Ostala dokumentacija vezana za objavljivanje znanstvenih radova i | da | - | da | - | Z+5 | Z+5 | I | I |

| R. br. | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|---|-----------|--------------------------------------|--|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik |
| | | | izlaganja | | | | | | | | |
| 47 | 1.4.2.3. | | Popisi s rokovima čuvanja | da | da | da | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 48 | 1.4.2.4. | | Cjelokupna evidencija gradiva | da | da | da | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 49 | 1.4.2.5. | | Izlučivanje i uništavanje | da | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 50 | 1.4.2.6. | | Zapisnici DABJ o nadzoru i rješenja o mjerama | da | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 2. LJUDSKI RESURSI, RAD I RADNI ODNOSI | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Ljudski resursi | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1. Planiranje i razvoj | | | | | | | | | | | |
| 51 | 2.1.1.1. | | Planovi i procjene potreba | da | da | da | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 52 | 2.1.1.2. | | Zahtjevi za osiguranjem ljudskih resursa | da | da | da | da | Z+2 | Z+2 | I/B | I/B |
| 2.1.2. Školovanje i stručno usavršavanje | | | | | | | | | | | |
| 53 | 2.1.2.1. | | Planovi | da | da | da | da | Z+5 | Z+5 | I/B | I/B |
| 54 | 2.1.2.2. | | Redovno i izvanredno školovanje i usavršavanje | da | da | da | da | T/70/5 | T/70/5 | Predaja DABJ /I | Predaja DABJ /I |
| 55 | 2.1.2.3. | | Molbe za usavršavanjem | da | da | da | da | Z+2 | Z+2 | I/B | I/B |

| R. br. | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|---------------|-----------|--------------------------------------|---|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik |
| 56 | 2.1.2.4. | | Tečajevi i programi drugih ustanova | da | - | da | - | Z+2 | Z+2 | I | I |
| 2.2. | | Rad i radni odnosi | | | | | | | | | |
| 2.2.1. | | Radna mjesta | | | | | | | | | |
| 57 | 2.2.1.1. | | Sistematizacija radnih mjesta | da | da | da | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 58 | 2.2.1.2. | | Dokumentacija u svezi sa sistematizacijom radnih mjesta | da | da | da | da | Z+2 | Z+2 | I/B | I/B |
| 59 | 2.2.1.3. | | Natječaji za rukovodeća radna mjesta | da | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 60 | 2.2.1.4. | | Natječaji za ostala radna mjesta | da | - | da | - | Z+5 | Z+5 | I | I |
| 2.2.2. | | Zaposlenici | | | | | | | | | |
| 61 | 2.2.2.1. | | Evidencija zaposlenika | da | da | da | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 62 | 2.2.2.2. | | Personalni dosjei zaposlenika | da | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 63 | 2.2.2.3. | | Ostale pomoćne evidencije o zaposlenicima | da | da | da | da | Z+2 | Z+2 | I/B | I/B |
| 2.2.3. | | Radni odnosi | | | | | | | | | |
| 64 | 2.2.3.1. | | Zasnivanje i | da | da | da | da | Z+5 | Z+5 | I/B | I/B |

| R. br. | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|--------|---------------|--|--|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik |
| | | | prestanak radnog odnosa | | | | | | | | |
| 65 | 2.2.3.2. | | Prijave i obavijesti nadležnim tijelima | da | - | da | - | Z+5 | Z+5 | I | I |
| 66 | 2.2.3.3. | | Rješenja o imenovanju i rasporedu na radno mjesto | da | - | da | - | Z+2 | Z+2 | I | I |
| 67 | 2.2.3.4. | | Inspekcija rada | da | - | da | - | Z+5 | Z+5 | I | I |
| 68 | 2.2.3.5. | | Radni sporovi | da | - | da | - | Z+5 | Z+5 | I | I |
| 69 | 2.2.3.6. | | Osiguranje zaposlenika | da | - | da | - | Z+5 | Z+5 | I | I |
| 70 | 2.2.3.7. | | Potvrde o zaposlenju | da | - | da | - | Z+2 | Z+2 | I | I |
| | 2.2.4. | Radno vrijeme, odmori i dopusti | | | | | | | | | |
| 71 | 2.2.4.1. | | Odluke o radnom vremenu | da | da | da | da | Z+2 | Z+2 | I/B | I/B |
| 72 | 2.2.4.2. | | Evidencije prisutnosti na radu | da | da | da | da | Z+6 | Z+6 | I/B | I/B |
| 73 | 2.2.4.3. | | Rješenja o godišnjem odmoru, plaćenom i neplaćenom dopustu | da | da | da | da | Z+2 | Z+2 | I/B | I/B |
| | 2.2.5. | Povrede obveza iz radnog odnosa | | | | | | | | | |
| 74 | 2.2.5.1. | | Odluke i rješenja | da | - | da | - | Z+2 | Z+2 | I | I |
| 75 | 2.2.5.2. | | Sudski postupci | da | - | da | - | Z+2 | Z+2 | I | I |

| R. br. | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|---------------|-----------|---|---|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik |
| 76 | 2.2.5.3. | | Materijalna odgovornost | da | - | da | - | Z+5 | Z+5 | I | I |
| 2.2.6. | | Plaće i naknade plaća | | | | | | | | | |
| 77 | 2.2.6.1. | | Isplatne liste plaća | da | da | da | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 78 | 2.2.6.2. | | Ugovori o djelu, autorski honorari i sl. | da | da | da | da | Z+5 | Z+5 | I/B | I/B |
| 79 | 2.2.6.3. | | Prijave podataka o plaći nadležnim tijelima | da | da | da | da | N+2 | N+2 | I/B | I/B |
| 2.2.7. | | Ostala primanja iz radnog odnosa | | | | | | | | | |
| 80 | 2.2.7.1. | | Naknada za obavljanje drugih poslova | da | da | da | da | N+2 | N+2 | I/B | I/B |
| 81 | 2.2.7.2. | | Naknada za prijevoz | da | da | da | da | N+2 | N+2 | I/B | I/B |
| 82 | 2.2.7.3. | | Ostala primanja iz radnog odnosa | da | da | da | da | N+2 | N+2 | I/B | I/B |
| 2.2.8. | | Pogodnosti i darovi | | | | | | | | | |
| 83 | 2.2.8.1. | | Korištenje službenih vozila | da | - | da | - | Z+2 | Z+2 | I | I |
| 84 | 2.2.8.2. | | Mobiteli | da | - | da | - | Z+2 | Z+2 | I | I |
| 85 | 2.2.8.3. | | Kreditne kartice | da | - | da | - | Z+2 | Z+2 | I | I |
| 86 | 2.2.8.4. | | Parkirna mjesta | da | - | da | - | Z+1 | Z+1 | I | I |
| 2.2.9. | | Nagrade i priznanja | | | | | | | | | |

| R. br. | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|----------------|-----------|--------------------------------------|---|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik |
| 87 | 2.2.9.1. | | Evidencije | da | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 88 | 2.2.9.2. | | Dokumentacija o dodjeli | da | - | da | - | Z+5 | Z+5 | I | I |
| 2.2.10. | | Bolovanja | | | | | | | | | |
| 89 | 2.2.10.1. | | Prijave i obavijesti nadležnom tijelu | da | - | da | - | Z+2 | Z+2 | I | I |
| 90 | 2.2.10.2. | | Evidencija o bolovanjima | da | - | da | - | Z+2 | Z+2 | I | I |
| 2.2.11. | | Zaštita na radu | | | | | | | | | |
| 91 | 2.2.11.1. | | Program mjera zaštita na radu | da | - | da | - | Z+5 | Z+5 | I | I |
| 92 | 2.2.11.2. | | Program osposobljavanja zaposlenika | da | - | da | - | Z+5 | Z+5 | I | I |
| 93 | 2.2.11.3. | | Godišnji i ostali izvještaji | da | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 94 | 2.2.11.4. | | Zapisnici i rješenja inspeksijskih nadzora | da | - | da | - | Z+10 | Z+10 | I | I |
| 2.2.12. | | Zdravstveno osiguranje | | | | | | | | | |
| 95 | 2.2.12.1. | | Prijava i odjava nadležnom tijelu | da | - | da | - | Z+70 | Z+70 | I | I |
| 96 | 2.2.12.2. | | Dokumentacija u svezi s ostvarivanjem prava osiguranika | da | - | da | - | Z+5 | Z+5 | I | I |

| R. br. | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|---|-----------|--------------------------------------|---|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik |
| 2.2.13. Mirovinsko i invalidsko osiguranje | | | | | | | | | | | |
| 97 | 2.2.13.1. | | Prijava i odjava nadležnom tijelu | da | - | da | - | Z+70 | Z+70 | | |
| 98 | 2.2.13.2. | | Dokumentacija u svezi s ostvarivanjem prava osiguranika | da | - | da | - | Z+5 | Z+5 | | |
| 3. NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA | | | | | | | | | | | |
| 3.1. Nekretnine, postrojenja | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1. Stjecanje i održavanje | | | | | | | | | | | |
| 99 | 3.1.1.1. | | Stjecanje i uknjižba nekretnina i postrojenja | da | - | da | - | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 100 | 3.1.1.2. | | Ugovori o najmu | da | - | da | - | Z+5 | Z+5 | | |
| 101 | 3.1.1.3. | | Ugovaranje usluga održavanja | da | - | da | - | Z+5 | Z+5 | | |
| 102 | 3.1.1.4. | | Ostali poslovi održavanja | da | - | da | - | Z+2 | Z+2 | | |
| 3.1.2. Zaštita nekretnina | | | | | | | | | | | |
| 103 | 3.1.2.1. | | Protupožarna zaštita | da | - | da | - | Z+5 | Z+5 | | |
| 104 | 3.1.2.2. | | Protuprovalna zaštita i osiguranje objekata | da | - | da | - | Z+2 | Z+2 | | |
| 3.2. Oprema | | | | | | | | | | | |
| 3.2.1. Telekomunikacijska oprema | | | | | | | | | | | |
| 105 | 3.2.1.1. | | Tehnička | da | - | da | - | Z+1 | Z+1 | | |

| R. br. | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|--------|---------------|---|--|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik |
| | | | dokumentacija | | | | | | | | |
| 106 | 3.2.1.2. | | Uvođenje i održavanje | da | - | da | - | Z+1 | Z+1 | | |
| | 3.2.2. | Računalna oprema | | | | | | | | | |
| 107 | 3.2.2.1. | | Tehnička dokumentacija | da | - | da | - | Z+1 | Z+1 | | |
| 108 | 3.2.2.2. | | Uvođenje i održavanje | da | - | da | - | Z+1 | Z+1 | | |
| | 3.2.3. | Oprema za grijanje i klimatizaciju | | | | | | | | | |
| 109 | 3.2.3.1. | | Tehnička dokumentacija | da | - | da | - | Z+1 | Z+1 | | |
| 110 | 3.2.3.2. | | Uvođenje i održavanje | da | - | da | - | Z+1 | Z+1 | | |
| | 3.2.4. | Prijevozna sredstva | | | | | | | | | |
| 111 | 3.2.4.1. | | Tehnička dokumentacija | da | - | da | - | Z+1 | Z+1 | | |
| 112 | 3.2.4.2. | | Prometne dozvole, knjižica vozila i servisni listovi | da | - | da | - | Z+5 | Z+5 | | |
| 113 | 3.2.4.3. | | Tehnički pregled i registracija | da | - | da | - | Z+1 | Z+1 | | |
| 114 | 3.2.4.4. | | Održavanje | da | - | da | - | Z+5 | Z+5 | | |
| | 3.2.5. | Uredska oprema i namještaj | | | | | | | | | |
| 115 | 3.2.5.1. | | Tehnička | da | - | da | - | Z+1 | Z+1 | | |

| R. br. | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|--------|---------------|--|---|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik |
| | | | dokumentacija | | | | | | | | |
| 116 | 3.2.5.2. | | Održavanje | da | - | da | - | Z+1 | Z+1 | | |
| | 3.3. | Infrastruktura i opskrba | | | | | | | | | |
| | 3.3.1. | Grijanje | | | | | | | | | |
| 117 | 3.3.1.1. | | Priključenje | da | - | da | - | Z+2 | Z+2 | | |
| 118 | 3.3.1.2. | | Potrošnja i obračuni | da | - | da | - | Z+2 | Z+2 | | |
| | 3.3.2. | Električna energija | | | | | | | | | |
| 119 | 3.3.2.1. | | Priključenje | da | - | da | - | Z+2 | Z+2 | | |
| 120 | 3.3.2.2. | | Potrošnja i obračuni | da | - | da | - | Z+2 | Z+2 | | |
| | 3.3.3. | Opskrba plinom | | | | | | | | | |
| 121 | 3.3.3.1. | | Priključenje | da | - | da | - | Z+2 | Z+2 | | |
| 122 | 3.3.3.2. | | Potrošnja i obračuni | da | - | da | - | Z+2 | Z+2 | | |
| | 3.3.4. | Opskrba vodom | | | | | | | | | |
| 123 | 3.3.4.1. | | Priključenje | da | - | da | - | Z+2 | Z+2 | | |
| 124 | 3.3.4.2. | | Potrošnja i obračuni | da | - | da | - | Z+2 | Z+2 | | |
| | 3.4. | Komunikacijski sustavi, prijevozi i dostava | | | | | | | | | |
| | 3.4.1. | Pošta, telefon, telefaks | | | | | | | | | |
| 125 | 3.4.1.1. | | Ugovori i priključenje | da | - | da | - | Z+5 | Z+5 | | |
| 126 | 3.4.1.2. | | Poštanske usluge | da | - | da | - | Z+2 | Z+2 | | |
| | 3.4.2. | Mrežne komunikacijske usluge | | | | | | | | | |
| 127 | 3.4.2.1. | | Ugovori o korištenju mrežnih komunikacijskih usluga | da | - | da | - | Z+5 | Z+5 | | |

| R. br. | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|--------|-----------|---|--|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik |
| 128 | 3.4.2.2. | | Kodovi, šifre i lozinke | da | - | da | - | Z+2 | Z+2 | I | I |
| 129 | 3.4.2.3. | | Korištenje mrežnih komunikacijskih usluga | da | - | da | - | Z+2 | Z+2 | I | I |
| | | 3.5. Zalihe, sitni inventar i potrošni materijal | | | | | | | | | |
| | | 3.5.1. Raspolaganje | | | | | | | | | |
| 130 | 3.5.1.1. | | Planovi potreba i potrošnje | da | - | da | - | Z+2 | Z+2 | I | I |
| 131 | 3.5.1.2. | | Zahtjevi | da | - | da | - | Z+1 | Z+1 | I | I |
| 132 | 3.5.1.3. | | Zaduženja | da | - | da | - | Z+1 | Z+1 | I | I |
| | | 4. FINANCIJSKO POSLOVANJE I RAČUNOVODSTVO | | | | | | | | | |
| | | 4.1. Financijski planovi i izvješća | | | | | | | | | |
| | | 4.1.1. Financijski planovi | | | | | | | | | |
| 133 | 4.1.1.1. | | Godišnji financijski plan | da | da | da | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 134 | 4.1.1.2. | | Ostali financijski planovi | da | da | da | da | Z+2 | Z+2 | I/B | I/B |
| 135 | 4.1.1.3. | | Zahtjevi za odobrenje i dodjelu sredstava | da | da | da | da | Z+2 | Z+2 | I/B | I/B |
| | | 4.1.2. Financijska izvješća i statistika | | | | | | | | | |
| 136 | 4.1.2.1. | | Završni račun | da | da | da | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 137 | 4.1.2.2. | | Financijski izvještaji za razdoblje u tijeku | da | da | da | da | Z+1 | Z+1 | I/B | I/B |

| R. br. | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|--------|---------------|--------------------------------------|--|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik |
| | | | poslovne godine | | | | | | | | |
| 138 | 4.1.2.3. | | Ostali financijski izvještaji | da | da | da | da | Z+5 | Z+5 | I/B | I/B |
| | 4.2. | Knjigovodstvo i računovodstvo | | | | | | | | | |
| | 4.2.1. | Financijsko knjigovodstvo | | | | | | | | | |
| 139 | 4.2.1.1. | | Kontni plan | da | da | da | da | Z+11 | Z+11 | I/B | I/B |
| 140 | 4.2.1.2. | | Glavna knjiga | da | da | da | da | Z+11 | Z+11 | I/B | I/B |
| 141 | 4.2.1.3. | | Dnevnik knjiženja glavne knjige | da | da | da | da | Z+11 | Z+11 | I/B | I/B |
| 142 | 4.2.1.4. | | Knjige ulaznih i izlaznih računa | da | da | da | da | Z+11 | Z+11 | I/B | I/B |
| 143 | 4.2.1.5. | | Ostali dokumenti koji su temelj za knjiženje | da | da | da | da | Z+11 | Z+11 | I/B | I/B |
| 144 | 4.2.1.6. | | Ostala pomoćna dokumentacija | da | da | da | da | Z+11 | Z+11 | I/B | I/B |
| | 4.2.2. | Materijalno knjigovodstvo | | | | | | | | | |
| 145 | 4.2.2.1. | | Evidencija osnovnih sredstava | da | da | da | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 146 | 4.2.2.2. | | Knjiga osnovnih sredstava | da | da | da | da | Z+11 | Z+11 | I/B | I/B |
| 147 | 4.2.2.3. | | Knjiga sitnog inventara | da | da | da | da | Z+11 | Z+11 | I/B | I/B |
| 148 | 4.2.2.4. | | Amortizacija i otpis | da | da | da | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |

| R. br. | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|--------|-----------------|---|---|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik |
| | 4.2.3. | Platni promet i novčano poslovanje | | | | | | | | | |
| | 4.2.3.1. | Žiro račun | | | | | | | | | |
| 149 | 4.2.3.1.1. | | Otvaranje, promjena i zatvaranje računa | da | da | da | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 150 | 4.2.3.1.2. | | Ovlaštenja za korištenje i prijave potpisa računa | da | da | da | da | Z+11 | Z+11 | I/B | I/B |
| 151 | 4.2.3.1.3. | | Izvjeshća o stanju i prometu na računu | da | da | da | da | Z+11 | Z+11 | I/B | I/B |
| | 4.2.3.2. | Devizno poslovanje | | | | | | | | | |
| 152 | 4.2.3.2.1. | | Otvaranje, promjena i zatvaranje računa | da | da | da | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 153 | 4.2.3.2.2. | | Ovlaštenja za korištenje i prijave potpisa računa | da | da | da | da | Z+11 | Z+11 | I/B | I/B |
| 154 | 4.2.3.2.3. | | Nalozi za izvršenje doznake u inozemstvo | da | da | da | da | Z+11 | Z+11 | I/B | I/B |
| 155 | 4.2.3.2.4. | | Izvjeshća o stanju i prometu na računu | da | da | da | da | Z+11 | Z+11 | I/B | I/B |
| | 4.2.3.3. | Bankovne, kreditne i potrošačke kartice | | | | | | | | | |
| 156 | 4.2.3.3.1. | | Otvaranje, promjena i zatvaranje računa | da | da | da | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 157 | 4.2.3.3.2. | | Ovlaštenja za korištenje i prijave | da | da | da | da | Z+11 | Z+11 | I/B | I/B |

| R. br. | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|--------|-----------------|--------------------------------------|---|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik |
| | | | potpisa | | | | | | | | |
| 158 | 4.2.3.3.3. | | Ugovori o investicijskim kreditima | da | da | da | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 159 | 4.2.3.3.4. | | Ugovori o poslovnoj suradnji s bankama | da | da | da | da | Z+11 | Z+11 | I/B | I/B |
| 160 | 4.2.3.3.5. | | Ugovori o namjenski/nenamjenski oročenim sredstvima | da | da | da | da | Z+11 | Z+11 | I/B | I/B |
| 161 | 4.2.3.3.6. | | Ugovori o cesiji/asignaciji/kompensacije | da | da | da | da | Z+11 | Z+11 | I/B | I/B |
| 162 | 4.2.3.3.7. | | Sporazumi o otplati duga | da | da | da | da | Z+11 | Z+11 | I/B | I/B |
| 163 | 4.2.3.3.8. | | Izvešća o stanju i prometu na kartici/ma | da | da | da | da | Z+11 | Z+11 | I/B | I/B |
| | 4.2.3.4. | Blagajna | | | | | | | | | |
| 164 | 4.2.3.4.1. | | Knjiga blagajne | da | da | da | da | Z+11 | Z+11 | I/B | I/B |
| 165 | 4.2.3.4.2. | | Dokumentacija vezana uz blagajnu | da | da | da | da | Z+11 | Z+11 | I/B | I/B |
| | 4.2.3.5. | Porezi i pristojbe | | | | | | | | | |
| 166 | 4.2.3.5.1. | | Porezne kartice | da | da | da | da | Z+11 | Z+11 | I/B | I/B |
| 167 | 4.2.3.5.2. | | Porezne prijave | da | da | da | da | Z+11 | Z+11 | I/B | I/B |

| R. br. | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|---------------|------------|--|--|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik |
| 4.2.4. | | Ostvarenje prihoda | | | | | | | | | |
| 168 | 4.2.4.1. | | Izlazni računi | da | da | da | da | Z+11 | Z+11 | I/B | I/B |
| 169 | 4.2.4.2. | | Reklamacije | da | da | da | da | Z+2 | Z+2 | I/B | I/B |
| 170 | 4.2.4.3. | | Odobrenje sredstava iz kredita | da | da | da | da | Z+11 | Z+11 | I/B | I/B |
| 171 | 4.2.4.4. | | Prihodi od vlastite djelatnosti | da | da | da | da | Z+11 | Z+11 | I/B | I/B |
| 4.2.5. | | Trošenje sredstava | | | | | | | | | |
| 4.2.5.1. | | Nabava | | | | | | | | | |
| 172 | 4.2.5.1.1. | | Godišnji plan nabave | da | da | da | - | Z+5 | Z+5 | I/B | I |
| 173 | 4.2.5.1.2. | | Nabavni ugovori/narudžbe/okvirni sporazumi | da | da | da | - | Z+5 | Z+5 | I/B | I |
| 174 | 4.2.5.1.3 | | Garancije banaka | da | da | da | - | Z+5 | Z+5 | I/B | I |
| 4.2.5.2. | | Putni troškovi | | | | | | | | | |
| 175 | 4.2.5.2.1. | | Putni nalozi | da | da | da | - | Z+11 | Z+11 | I/B | I |
| 176 | 4.2.5.2.2. | | Obračuni i izvješća | da | da | da | - | Z+11 | Z+11 | I/B | I |
| 4.2.6. | | Financijski nadzor | | | | | | | | | |
| 177 | 4.2.6.1. | | Unutarnji nadzor | da | da | da | da | Z+11 | Z+11 | I/B | I |
| 178 | 4.2.6.2. | | Vanjski nadzor | da | da | da | da | Z+11 | Z+11 | I/B | I |
| 5. | | INFORMACIJSKI RESURSI I DOKUMENTACIJA | | | | | | | | | |
| 5.1. | | Dostupnost i korištenje informacija | | | | | | | | | |
| 179 | 5.1.1. | | Odluke o dostupnosti podataka | da | da | da | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |

| R. br. | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|-------------|--------------|---|--|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik |
| 180 | 5.1.2. | | Pojedinačni zahtjevi, predstavke i pritužbe | da | da | da | da | Z+2 | Z+2 | I/B | I/B |
| 181 | 5.1.3. | | Odluke o odobrenim ili neodobrenim zahtjevima | da | da | da | da | Z+2 | Z+2 | I/B | I/B |
| 5.2. | | Informacijski sustavi | | | | | | | | | |
| 182 | 5.2.1. | | Tehnička dokumentacija i specifikacije | da | da | da | da | Z+5 | Z+5 | I/B | I/B |
| 183 | 5.2.2. | | Priručnici i uputstva | da | da | da | da | Z+5 | Z+5 | I/B | I/B |
| 6 | | Djelatnosti Crvenog križa | | | | | | | | | |
| 6.1 | | Dokumentacija Službe traženja | | | | | | | | | |
| 184 | 6.1.1 | | Evidencije nestalih osoba | da | da | da | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 185 | 6.1.2 | | Dosjei nestalih osoba | da | da | da | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 186 | 6.1.3 | | Popratna dokumentacija vezana za službu traženja | da | da | da | da | Z+5 | Z+5 | I/B | I/B |
| 6.2 | | Humanitarna pomoć- materijalna i financijska | | | | | | | | | |
| 187 | 6.2.1 | | Humanitarne akcije i apeli odluke, rješenje, primka, izdatnica, izvješća | da | da | da | da | Z+11 | Z+11 | I/B | I/B |

| R. br. | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|--------|-----------|--------------------------------------|---|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik |
| 188 | 6.2.2 | | Podaci o donatorima-dobročiniteljima(liste-solidarnost) | da | da | da | da | Z+11 | Z+11 | I/B | I/B |
| 189 | 6.2.3 | | Ugovori o donaciji | da | da | da | da | Z+11 | Z+11 | I/B | I/B |
| 190 | 6.2.4 | | Sporazumi o suradnji | da | da | da | da | Z+11 | Z+11 | I/B | I/B |
| 191 | 6.2.5 | | Evidencije o zaprimljenim/podijeljenim donacijama | da | da | da | da | Z+11 | Z+11 | I/B | I/B |
| 192 | 6.2.6 | | Potvrde o donacijama | da | da | da | da | Z+11 | Z+11 | I/B | I/B |
| 193 | 6.2.7 | | Izvešća o provedbi humanitarnih akcija | da | da | da | da | Z+11 | Z+11 | I/B | I/B |
| 194 | 6.2.8 | | Liste primatelja humanitarne pomoći – poimenični popisi | da | da | da | da | Z+11 | Z+11 | I/B | I/B |
| 195 | 6.2.9 | | Zamolbe za donacije | da | da | da | da | Z+5 | Z+5 | I/B | I/B |
| 196 | 6.2.10 | | Organizacija događanja | da | da | da | da | Z+5 | Z+5 | I/B | I/B |
| | 6.3 | Rad s mladeži i volonterima | | | | | | | | | |
| 197 | 6.3.1 | | Evidencija projekata i programa | da | da | da | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 198 | 6.3.2 | | Natjecanja | da | da | da | da | Z+10 | Z+10 | I/B | I/B |
| 199 | 6.3.3 | | Projekti i programi | da | da | da | da | Z+10 | Z+10 | I/B | I/B |

| R. br. | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|--------|-----------|--------------------------------------|---|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik |
| 210 | 6.6.1 | | Evidencija osposobljenih – matične knjige | da | da | da | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 211 | 6.6.2 | | Dnevnici rada sa imenikom- ugovori | da | da | da | da | Z+11 | Z+11 | I/B. | I/B. |
| | 6.7 | Ostali specifični program | | | | | | | | | |
| 212 | 6.7.1 | | Logopedaska rehabilitacija ugovori, dopisi, evidencije | da | da | da | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 213 | 6.7.2 | | Asanacija bunara ugovori, dopisi, evidencije | da | da | da | da | Z+5 | Z+5 | I/B. | I/B. |
| 214 | 6.7.3 | | Darivanje novorođenčadi ugovori, dopisi, evidencije | da | da | da | da | Z+5 | Z+5 | I/B. | I/B. |
| 215 | 6.7.4 | | Podjela školskog pribora ugovori, dopisi, evidencije | da | da | da | da | Z+5 | Z+5 | I/B. | I/B. |
| 216 | 6.7.5 | | Pomoć u novoj odjeći i obući ugovori, dopisi, evidencije | da | da | da | da | Z+5 | Z+5 | I/B. | I/B. |
| 217 | 6.7.6 | | Posrednik u doniranju hrane ugovori, dopisi evidencije | da | da | da | da | Z+5 | Z+5 | I/B. | I/B. |
| 218 | 6.7.7 | | Posudionica ortopedskih pomagala ugovori, dopisi evidencije | da | da | da | da | Z+5 | Z+5 | I/B. | I/B. |

| R. br. | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|--------|--------------|---|---|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik |
| | 6.8 | Priprema i djelovanje u katastrofama | | | | | | | | | |
| 219 | 6.8.1 | | Operativni planovi zaštite i spašavanja | da | da | da | da | T | T | Predaja DABJ | Predaja DABJ |
| 220 | 6.8.2 | | Ostala popratna dokumentacija | da | da | da | da | Z+10 | Z+10 | I/B. | I/B. |
| | 6.9 | EU fondovi | | | | | | | | | |
| 221 | 6.9.1 | | Projekti i programi | da | da | da | da | Z+11 | Z+11 | I/B. | I/B. |