

Datum: 14.11.2018.
UR BR: 575-66/18

Na temelju članka 13. stavak 1. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine" br.25/13) članak 2 Statuta Gradskog društva Crvenog križa Bjelovar Odbor GDCK Bjelovar, na sjednici održanoj 14.11.2018. dono

ODLUKU o imenovanju službenika za informiranje

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Vida Malek, ravnateljica Gradskog društva Crvenog križa Bjelovar kao osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje) sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

Članak 2.

Ovom odlukom , također, se uređuje pravo na pristup informacijama koje službenik za informiranje može pružiti, ograničenje prava na pristup informacijama, postupak za ostvarivanje i zaštitu prava na pristup informacijama kao i druge obveze službenika za informiranje vezane za ostvarivanje prava na pristup informacijama.

Članak 3.

Gradsko društvo Crvenog križa Bjelovar obavezno je upoznati javnost sa službenim podacima o službeniku za informiranje.

Službenik za informiranje :

- 1) obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju Gradskog društva Crvenog križa Bjelovar, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija,
- 2) unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela javne vlasti,
- 3) osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih ovim Zakonom,
- 4) vodi poseban službeni upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama,
- 5) obavlja i druge poslove sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

Članak 4.

Zainteresiranim korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima pripada pravo na pristup informacijama koje su dostupne sukladno zakonskim odredbama te za koju će prema ovoj Odluci službenik za informiranje osigurati pravodobni, potpun i točan odgovor.

Članak 5.

Službenik za informiranje proslijedit će odgovor na upit korisnika koji je podnio zahtjev na jedan od slijedećih

načina:

- neposrednim davanjem informacije
- davanjem informacija pismenim putem
- uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju
- na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji

Odredbe prethodnog stavka ne odnose se na informacije za koje postoje ograničenja sukladno zakonskim propisima.

Članak 6.

O zahtjevu za pravo na pristup informaciji službenik za informiranje odlučit će u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva sukladno zakonskim odredbama.

Članak 7.

U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva službenik za informiranje će pozvati podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od pet dana od dana zaprimanja poziva za ispravak. Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način, a na temelju dostavljenog se ne može sa sigurnošću utvrditi o kojoj se traženoj informaciji radi, zahtjev će se odbaciti.

Ako službenik za informiranje ne posjeduje informaciju, a ima saznanja o tijelu javne vlasti koje je posjeduje obavezan je zahtjev ustupiti tom tijelu i o tome obavijestiti podnositelja.

Rokovi za ostvarivanje prava na pristup informaciji mogu se produžiti za 15 dana od dana kad je trebalo odlučiti o zahtjevu ako se informacija mora tražiti izvan sjedišta Gradskog društva Crvenog križa Bjelovar, ako se jednim zahtjevom traži veći broj različitih informacija, ako je to potrebno kako bi informacija bila potpuna i točna.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na Internetskoj stranici Gradskog društva Crvenog križa Bjelovar.

Članak 9.

Gradsko društvo Crvenog križa Bjelovar će o Odluci o određivanju službenika za informiranje izvijestiti Povjerenika u roku od mjesec dana od donošenja Odluke.



Predsjednica GDCK/Bjelovar
Karmela Caparin